

ALAPSZABÁLY

Elkészítve

2014 AUG 11.

Szám

PA. 60.055/2006

Melléklet

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az egyesület neve:

Mindszentgodisáért Egyesület

I.2. Az egyesület székhelye:

Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 67.

I.3. Az egyesület célja és feladatai:

Az egyesület célja, hogy minden, a számára elérhető, településfejlesztési, kistérségi, közösségfejlesztési, kulturális, környezetvédelmi, szociális, egészség megőrzési és műemlékvédelmi programba bekapcsolódjon, abban aktívan részt vegyen.

Mindezen célok elérése érdekében feladata:

- Az önkormányzattal, kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés, azok támogatása. Olyan közös rendezvények szervezése, lebonyolítása, melyek a közösség lakosságát összekovácsolják, a kulturális életet fellendítik, valamint a néphagyományok feltérképezésével a múlt értékeit felelevenítik.
- Előadások, ismeretterjesztő műsorok szervezése, lebonyolítása, melyek keretében a község lakossága bővítheti az egészségmegőréssel, a betegségmegelőzéssel kapcsolatos tudását, ismereteket kap az Európai Unióba való integráció mikro-térségi hatásairól. Információt biztosít a szociálisan hátrányos helyzetűeket, valamint az időskorúakat érintő jogszabályokról és azok változásairól.
- Részvétel az idős emberekkel való törődés, odafigyelés, segítség feladatainak szervezésében.
- Szervez, lebonyolít és támogat olyan sportrendezvényeket, egészségügyi rehabilitációs tevékenységeket, amelyek a közösségre nevelő hatásúak, nem versenyszerű sportok.
- A közösség rendezettebbé tétele, mellyel lakhatóbbá, szebbé teszik a falut az itt élők, valamint az ide látogatók számára egyaránt, növelve ezzel Mindszentgodisa turisztikai erejét, valamint alapot teremtve a falusi turizmus kialakulására.
- Az épített környezet szépítése, megóvása mellett a természetvédelem, a környezetvédelem, valamint az állatvédelem, melyek alapjai az egészséges életnek.
- A közvetlen környezetre gyakorolt fejlesztő törekvések, célok mellett, kapcsolatok kialakítása és fenntartása más hasonló célokat megfogalmazó szervezetekkel, a településről elszármazottakkal bel- és külföldön egyaránt, mellyel az országhatárokat is átszelve közelíti a közösséget az Európai Unió normáihoz.
- A meglévő intézményi háttér és eszközrendszer bevonásával lehetőség felkínálása az itt élő hátrányos helyzetű csoportok képességeinek kibontakoztatására.
- A világháló, a kommunikáció, a tájékozottság kibővítése és azok előnyeinek megismertetése a lakossággal, mellyel lehetőségeik szélesedhetnek a munkaerőpiacon, növelheti a fiatalok itthonmaradási, letelepedési kedvét.

A bizottság elnöke:

2014. OKT. 13.
irodavezető



I.4. Közhasznú jogállása tekintetében:

I.4.1. Az Egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek.

-A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1. § - 6. §. szerinti szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) szerinti kulturális tevékenység.

-A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bekezdése szerinti természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem.

I.4.2. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

I.4.3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

I.4.4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

I.4.5. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

I.4.6. Az egyesület az alapszabály szerinti működésével, tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos adatait a megyei sajtóban – a Dunántúli Naplóban –, valamint a honlapján (www.mgodisaert.mindenkilapja.hu) is nyilvánosságra hozza.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

II.1. Az egyesület tagjává válhat bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

II.2. Az egyesület tagjává az válik, aki/amely:

- írásban nyilatkozik a belépési szándékáról,
- két fő egyesületi tag írásbeli ajánlását csatolja,
- elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát,
- a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

II.3. A belépési kérelem elfogadásáról az elnökség határoz.

II.4. A tagokról az elnökség nyilvántartást vezet.

II.5. Az egyesület különleges jogállású tagjai:

- **Pártoló tag:** az, aki egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
- **Tiszteletbeli tag:** akit az egyesület tagjai az egyesület kiemelkedő erkölcsi vagy anyagi támogatása elismerésének jeléül az egyesület tagjai sorába megválasztanak.

A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

III.1. A tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- kizárással,
- törléssel,
- a tag halála esetén,
- jogutód nélküli megszűnése esetén.

III.2. A tagnak a kilépésről írásban kell nyilatkoznia. A kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

III.3. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és az ebben biztosított **15 (tizenöt) napos fizetési határidő** eredménytelenül telt el.

Az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnöknek, **8 (nyolc) napon belül írásban, igazolható módon** közölnie kell a taggal.



Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törli, tagsága az egyesületben megszűnik.

III.4. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárás szándékáról a tagot az elnökség a kizárás tárgyában döntő közgyűlés megtartása előtt legalább 15 nappal – igazolható módon - írásban értesíteni köteles. Az értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát és tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A Közgyűlésen a kizárásával kapcsolatban védekezését mind szóban, mind írásban előterjeszheti.

A kizárásra vonatkozó döntési javaslatot az elnökség terjeszti a Közgyűlés elé, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A közgyűlés kizárást kimondó határozatával szemben a kizárt tag, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Pécsi Törvényszékhez jogorvoslattal élhet.

IV. A TAGOK JOGAI

IV.1. Az egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén,
- szavazhat a közgyűlésen,
- az egyesület bármely tisztségére – ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz – választható,
- a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet,
- a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet,
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

IV.2. **A tiszteletbeli tag jogai:**

- **tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén,**
- **javaslatokat, indítványokat tehet az egyesület vezetőségéhez,**
- **részt vehet az egyesület rendezvényein,**
- **igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait.**

IV.3. **A pártoló jogai:**

- **tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén,**



- ***javaslatokat, indítványokat tehet az egyesület vezetőségéhez,***
- ***részt vehet az egyesület rendezvényein,***
- ***igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait***

V.

A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

V.1. Az egyesület rendes tagja köteles:

- tagdíjat fizetni,
- betartani az alapszabály rendelkezéseit,
- betartani a közgyűlés határozatait,
- betartani az elnökség határozatait,
- az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A tagdíj összegét a közgyűlés állapítja meg.

V.5. A tagdíjat előre, minden hónap 15-ig kell megfizetni. A tag jogosult több havi díjat egy összegben megfizetni.

V.2. A pártoló tag köteles:

- ***elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, erkölcsi támogatás formájában,***
- ***önként vállalt vagyoni hozzájárulást teljesíteni, amely lehet a pártoló tag által meghatározott tetszőleges összeg, melyet havonta vagy évente egyszer utal át az egyesület bankszámlájára.***

V.3. A tiszteletbeli-tag köteles:

- ***elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, erkölcsi támogatás formájában.***

VI.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

VI.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az egyesület tagjaiból áll.

A közgyűlés ülése nyilvános. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés a levezető elnök vagy a jelen lévő tagok egyharmadának kezdeményezésére.

VI.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- döntés az alapszabály elfogadásáról,
- döntés az alapszabály módosításáról,
- döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesülésről és szétválásról,



- döntés az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról,
- döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról,
- döntés a tagdíj összegének és esedékességének a megállapításáról,
- döntés az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek – az elfogadásáról,
- az egyesület éves költségvetésének elfogadása,
- a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a végelszámoló kijelölése.

VI.1.3. A közgyűlés összehívása:

A közgyűlést évente legalább egyszer az elnökség hívja össze.

A meghívót a közgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni.

Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehesse.

A közgyűlést igazolható módon, a helyszín megjelölésével és a napirend közlésével kell összehívni.

A közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel.

A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani.

VI.1.4. A közgyűlés össze kell hívni:

- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni,
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került,
- az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri.

VI.1.5. A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak több mint a fele részt vesz.

A közgyűlés a döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés titkosan, írásbeli szavazással dönt az elnökség tagjainak megválasztásáról.

Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik. A két kérdésről (visszahívásról és az új tag megválasztásáról) egyszerre kell határozni.

A közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.



A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni és a döntéseit határozatba kell foglalni.
A határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.

VI.1.6. Megismételt közgyűlés:

Megismételt közgyűlést akkor lehet tartani, ha a közgyűlés nem volt határozatképes.

A megismételt közgyűlés a résztvevők számától függetlenül, az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében akkor határozatképes, **ha az erre vonatkozó figyelmeztetést**, valamint a megismételt közgyűlés helyét és idejét az eredeti meghívó tartalmazza.

A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.

Az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

VI.2 Az elnökség:

Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség, amely négy tagból áll: elnök, **elnökhelyettes**, és a közgyűlés által választott 2 fő elnökségi tag.

Az elnökségi tagok megbízatása öt (5) évre szól.

Az elnökség tagjává az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti, és nem esik kizáró ok hatálya alá.

Az elnökségi tagság megszűnése:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) **halállal;**
- f) **cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- g) **kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

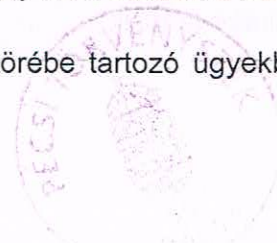
A tisztségről történő lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni vagy írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel.

Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

VI.2.1 Az elnökség feladatai, döntési rendje:

Az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe, különösen:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;



- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az elnökség ülését az elnök hívja össze, írásban, igazolható módon. Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, és a javasolt napirendet. A meghívót az ülés kitűzött időpontját legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően meg kell küldeni.

Az elnökség ülése nyilvános.

Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.

Az elnökség a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok aláírnak.

Az elnökség a döntéseiről határozatot hoz.

Az elnökség a tevékenységéről éves beszámolót készít és azt a közgyűlés elé terjeszti.

VI.3. Az elnök feladatai:

- képviseli az egyesületet,
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- vezeti a közgyűlés és elnökség üléseit,
- intézkedik a hatáskörébe utalt ügyekben,
- irányítja és ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok végrehajtását,
- kapcsolatot tart más civil szervezetekkel.

Az elnök köteles az elnökség ülését szükség esetén, de negyedévente legalább egyszer összehívni, illetve ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.



Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az elnök az elnökség határozatait, illetve a közgyűlésen hozott határozatokat a két döntéshozó szerv szerint külön-külön vezetett Határozatok Könyvébe bevezeti. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli.

VI.4. Az elnökhelyettes feladatai:

- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- elvégzi, illetve irányítja az Egyesület tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket,
- előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit, biztosítja működését,
- az elnök által meghatározott operatív feladatokat látja el.

VI.5. Az elnökség tagjainak visszahívása:

Ha az egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely elnökségi taggal szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet az elnökség tagjának visszahívását, ha

a) magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,

b) magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,

c) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.

Az elnökség tagjának visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt elnökségi tagot a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett elnökségi tag védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott elnökségi tagok hivatali ideje megegyezik a leváltott elnökségi tagok hátralévő hivatali idejével. A leváltott elnökségi tag hivatali ideje a helyére jelölt elnökségi tag megválasztásáig tart.

VI.6. Felügyelő Bizottság:



VI.6.1. A Felügyelő Bizottság az egyesület felügyelő szerve. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

VI.6.2. A tagokat a közgyűlés az egyesület rendes tagjai sorából ill. a jogi személy rendes tag által jelölt személyek közül választja meg 3 éves időtartamra. A tagok újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság elnökét maga választja meg.

VI.6.3. A Felügyelő Bizottság, mint az egyesület felügyelő szerve, felügyeli az egyesület alapszabályszerű működését, az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását, és különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

VI.6.4. Ügyrendjét, valamint munkamódszerét és programját maga határozza meg.

VI.6.5. A Felügyelő Bizottság tagja a közgyűlés és az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

VI.6.6. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

VI.6.7. A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

VI.6.8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VI.6.9. A Felügyelő Bizottság az ülését szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. Az ülést a Felügyelő bizottság elnöke hívja össze, írásban, igazolható módon. **A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, és a javasolt napirendet. Az ülésre szóló meghívót az ülés kitűzött időpontját legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően meg kell küldeni.**

Az összehívást a Felügyelő Bizottság bármelyik tagja – az ok és a cél megjelölésével – az elnöktől bármikor kérheti; ha az elnök az ülést 8 (nyolc) napon belül nem hívja össze, annak összehívására a tag jogosult.

VI.4.10. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagok közül legalább ketten jelen vannak; a határozatokat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.



VI.4.11. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az elnökség tagjai megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII. KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

VII.1. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az egyesület vezető tisztségviselője:

- az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

- **bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;**
- **e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.;**
- **akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.**

VII.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

VII.4. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki



a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VII.5. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VIII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

VIII.1. Az egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VIII.2. Az egyesület bevételei:

- tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

VIII.3. A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint
- több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;



- az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

VIII.4. Az egyesületi tagdíj mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

VIII.5. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

VIII.6. Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el és azt a közgyűlés fogadja el.

VIII.7. Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

VIII.8. **Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az egyesület elnöke és elnökhelyettese együttesen gyakorolja.**

IX. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

IX.1 A civil szervezet beszámolója tartalmazza: a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

IX.2. Az egyesület elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni a 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően, amelyet a közgyűlésnek kell elfogadnia.

IX.3. Az Egyesület közhasznúsági mellékletébe az Elnökkel való egyeztetés után bárki betekinthesz.

IX.4. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az egyesület elnöke minden év június 30-ig az egyesület honlapján (www.mgodisaert.mindenkilapja.hu) hozza nyilvánosságra. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

X. A HATÁROZATOK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁG

X.1. A közgyűlés határozatainak egy kiadmányát az elnök küldi meg a tagoknak és a határozatok által érintetteknek a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az általuk megadott elérhetőségeken. A határozatokhoz csatolni kell a közgyűlés hitelesített jegyzőkönyvének a másolatát. A jegyzőkönyv másolatát akkor is meg kell küldeni a tagoknak, amennyiben a közgyűlésen határozat nem keletkezett, ill. a közgyűlés határozatképtelen volt.



X.2. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés és abból jegyzet, vagy másolat készítése saját költségén bárki számára (nem tagok számára is) lehetséges. A betekintést az egyesület elnökénél kell kérvényezni, aki 15 napon belül köteles biztosítani az egyesület székhelyén a betekintési jogot. A másolat készítését digitális úton is engedélyezni kell (pl. fényképezőgép vagy mobiltelefon). A tagok személyes adataira nézve azonban a betekintése nem engedélyezett, kivéve, ha ehhez a tag hozzájárult.

X.3. Az egyesület a működéséről szóló tájékoztatást, szolgáltatásai igénybevétele módját, beszámolóit a www.mgodisaert.mindenkilapja.hu weboldalon történő közzététel útján nyilvánosságra hozza.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

IX.1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IX.2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Mindeszentgödiért Egyesület
7391 Mindeszentgödi,
Kossuth Lajos u. 87.

Kelt Pécs, 2014. július 05.


Nidermayer József
elnök

Ellenjegyzem:
Pécs, 2014. július 05.

DR. JANDÓ PÉTER ügyvéd
7621 Pécs, Jókai u. 13.
Tel.: (72) 215-331, (20) 938-1460
Adószám: 43526606-1-22
Szia.: 10102440-58146200-01000007

Záradék: A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a közgyűlés a 2014. július 5-én tartott ülésén, a 52014 (VII.05.) számú határozatával fogadta el. Alulírott kijelentem, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege mindenben megegyezik a 2014. július 05-én tartott közgyűlésen elfogadott tartalommal. A módosítások félkövér dőlt betűvel kerültek jelölésre, a módosítás a következő alapszabályi pontokat érintette: II.5, III.3., III.4., IV.2., IV.3., V.2., V.3., VI.1., VI.1.5., VI.1.6., VI.2.1., VI.4., VI.5., VI.6.9., VII.1., VII.3., VII.4., VIII.8.

Dr. Jandó Péter
ügyvéd

2014 OKT 13.

Indoklás

DR. JANDÓ PÉTER ügyvéd
7621 Pécs, Jókai u. 13.
Tel.: (72) 215-331, (20) 938-1460
Adószám: 43526606-1-22
Szia.: 10102440-58146200-01000007

