

Munkaruha juttatási szabályzat

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI. törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában Mindszentgodisa Községi Önkormányzata jelen szabályzata alapján a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

I. Fejezet

1. A szabályzat hatálya

- 1.) A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.
- 2.) A szabályzat kiterjed az Önkormányzattal jogviszonyban álló, fizikai munkát végző munkavállalóra, valamint az önkormányzat által szervezett (köz)munka program keretén belül folyamatosan visszatérő munkavállalókra, akik munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése, vagy elhasználódása várható.
- 3.) A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az Önkormányzat területén munkát végző személyekre.
- 4.) A szabályzat a védőeszközök kiadását nem szabályozza.
Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, az egyéni védőfelszerelést a munkavezető biztosítja a Munkavédelmi Szabályzat mellékletében meghatározott Egyéni Védőeszköz jegyzékben foglaltak alapján. A védőfelszerelés az Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
- 5.) Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó/munkavállaló köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani, melyet átadás-átvétellel kell lebonyolítani melyben fel kell tüntetni a védőeszköz pontos nevét, típusát darab számát.

II. Fejezet

2. Általános rendelkezés

- 1.) Az Önkormányzat vezetője (Polgármester) a költségvetés működési keret terhére az állományba tartozó valamennyi fizikai alkalmazott dolgozót – a szabályzat szerint - munkaruhában részesítheti.
A munkaruhát a fenntartó elsődlegesen természetben biztosítja.
- 2.) Az újonnan belépő munkaruha ellátásra jogosult dolgozónak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha ellátásban részesülnek) a munkavi-

szony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani a 3.) pontban foglalt kivétellel. 6 hónapot meghaladó határozott idejű munkaviszony esetén a munkaruha juttatás adható.

3.) Próbaidő alatt és a 6 hónapot meg nem haladó határozott idejű jogviszony esetén főszabályként nem jár munkaruha.

4.) A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási módok:

- Adott projekt idejének felénél előbb szűnik meg a jogviszony, úgy a munkavállaló köteles a munkaruhát visszaadni, vagy megváltani a munkaruha vételárának 50%-a értékben
- A projekt időszakának ¼-e előtt szűnik meg a jogviszony: a munkaruha vételárának 75%-a értékben

7.) Fogalmi meghatározások:

- Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató nem jogszabályi előírások alapján biztosít.
- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Lejárati idő kezdete: a vásárlás napjától illetve az átadás – átvétel napjától számított időszak.
- Kiadható mennyiség: a szervezeti egység vezetője által engedélyezett és jelen szabályzatban meghatározott mennyiség.

3. Igénybevétel módja

1.) A Polgármester ill. a képviselőjében eljáró munkavezető meghatározza a kiadás feltételeit és arról nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget.

2.) A juttatás biztosítható a munkavállaló egyéni beszerzése útján formájában is, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg.

3.) Az egyéni beszerzés esetében a tényleges ruházat megvásárlásra vonatkozó számlát le kell adni a pénzügyi előadónak.

4.) A kihordási idő kezdetének meghatározásánál nem lehet figyelembe venni a korábban engedélyezett és lejárt ruházat kihordási idejét.

4. Pénzügyi rendelkezések

A munkaruházatokra vonatkozó keretösszeget a polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestületnek kell minden évben a költségvetési rendeletében meghatározni, biztosítani.

5. Egyéb rendelkezések

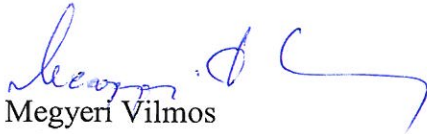
- 1.) A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- 2.) Nyugdíjba vonuló munkavállaló esetén a szervezeti egység vezetője engedélyezheti, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.
- 3.) A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról és annak állagmegóvásáról a munkavállaló gondoskodik.
- 4.) A munkaruha mosása, tisztítása, javítása a dolgozó kötelessége.
- 5.) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni és a ruházat pótlását a szervezeti egység vezetője kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.
- 6.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról magának a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.
A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.
- 7.) A munkavállaló köteles a részére biztosított munkaruházatot a munkavégzés során viselni.

III. Fejezet

- 1.) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Mindszentgodisa, 2017. április 27.





Megyeri Vilmos
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Mindszentgodisa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2017.(IV.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Mindszentgodisa, 2017. április 27.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

1. számú melléklet

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási ideje
Karbantartó, fűtő	2 részes munkaruha	12 hónap
	Póló, ing	12 hónap
	Téliestített munkaruha	12 hónap
	1 pár bakancs	12 hónap
Szociális mosoda alkalmazottja	Póló	12 hónap
	Műanyag kötény	12 hónap
	1 pár papucs	12 hónap
	1 pár cipő	12 hónap